

<<フードビジネス関連企業の皆様へ>>

人材育成に係る 必要経費支援のご案内

地域創生人材育成事業 「フードビジネスUJターン等人材育成事業」

宮崎県では、フードビジネス関連企業への雇用の促進と定着を図るため、企業に対しUJターンを中心とした県内外からの新規採用者に係る就業当初からの訓練期間(最大2ヶ月間)に必要なOJT経費として、最大20万円/月を限度に支給する制度があります。

■ 事業期間 : 平成28年7月～平成29年3月末 ■

支給対象企業

・宮崎県内のフードビジネス関連企業

※雇用形態により、優先順位があります。詳しくは、事務局までお問合せください。

支給費用

・対象者1人当たり、最大20万円/月(最大2ヶ月間)

・対象人数: 事業全体で30名程度 ※予算上限になりしだい終了いたします

申請に必要な書類などについて

・以下の書類が必要となります。⑦及び⑧の作成については、事務局からもご支援させていただきます。個人情報、国の機関への照会のみを使用し、適切に管理いたします。

<申込み時>

- ① 支給対象企業要件 確認票
- ② 役員名簿
- ③ 採用者の「雇用保険被保険者番号・名前・フリガナ」

<審査時>

- ④ 雇用契約書
- ⑤ 口座振替の内容など支払いを証明するもの(給与明細など)
- ⑥ 支給する費用を証明する就業規程、給与規程等、必要な諸規程の写し
- ⑦ 該当期間の人材育成計画書
- ⑧ 該当期間の活動記録(日報)
- ⑨ 採用者が失業者である場合はそれを証明するもの(雇用保険受給資格者証 or 廃業届(税務所印有り) or 公共職業安定所の紹介状及び求職受付票 or その他失業者であることを証明できるもの)
- ⑩ 企業の場合は商業登記簿謄本の写し、その他の法人及び団体は定款その他の規約の写し、またはこれらの事項を証明するもの。
- ⑪ 県税(個人県民税及び地方消費税を除く。)の納税証明書
- ⑫ 運営事務局への請求書(宛先:富士通エフ・オー・エム株式会社)

なお、貴社ならびに対象となる従業員の方は、国の定める実施要領等に基づき、事業期間終了後の状況調査に応じていただく必要がありますので御留意ください。

その他

・他の支援事業との併用はできません。

不明な点などございましたら、【連絡先】までご相談ください。

【連絡先】

みやざきフードビジネスアカデミー事務局

TEL: 0985-64-8102 / FAX: 0985-64-8186



みやざきフードビジネスアカデミー事務局

TEL:00985-64-8102 FAX:0985-64-8186

〒880-0811 宮崎市錦町1番10号

宮崎グリーンズフィアビル番館7階(KITENビル)

E-mail: kensyu@mfa.jp

「地域創生人材育成事業 フードビジネスUJターン等人材育成事業」

▼ 人材育成に係る必要経費支援 申込書 ▼

事業所名			
住所	〒 -		
連絡先	TEL :	FAX :	
メールアドレス			
ご担当者部署		(ふりがな) ご担当者氏名	

支給対象の方について																
	雇用形態 ※ 該当箇所に✓	職 種	雇用予定日													
対 象 者	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 他 ()		月～													
	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 他 ()		月～													
確 認 事 項	必要経費の支給には、雇用形態による優先順位がございます。本申し込みによって、支給をお約束するものではありません。		<input type="checkbox"/> 確認しました													
	支給のための審査時には、以下のような書類が必要となります。 詳細は表面をご覧ください。 <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">① 支給対象企業要件 確認票</td> <td style="width: 50%;">⑧ 該当期間の活動記録 (日報)</td> </tr> <tr> <td>② 役員名簿</td> <td>⑨ 採用者が失業者である場合はそれを証明するもの</td> </tr> <tr> <td>③ 雇用保険被保険者番号・名前・フリガナ</td> <td>⑩ 企業の場合は商業登記簿謄本の写し、その他の法人及び団体は定款その他の規約の写し、またはこれらの事項を証明するもの。</td> </tr> <tr> <td>④ 雇用契約書</td> <td>⑪ 県税の納税証明書</td> </tr> <tr> <td>⑤ 口座振替の内容など支払いを証明するもの</td> <td>⑫ 請求書</td> </tr> <tr> <td>⑥ 支給する費用を証明する就業規程など</td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑦ 該当期間の人材育成計画書</td> <td></td> </tr> </table>		① 支給対象企業要件 確認票	⑧ 該当期間の活動記録 (日報)	② 役員名簿	⑨ 採用者が失業者である場合はそれを証明するもの	③ 雇用保険被保険者番号・名前・フリガナ	⑩ 企業の場合は商業登記簿謄本の写し、その他の法人及び団体は定款その他の規約の写し、またはこれらの事項を証明するもの。	④ 雇用契約書	⑪ 県税の納税証明書	⑤ 口座振替の内容など支払いを証明するもの	⑫ 請求書	⑥ 支給する費用を証明する就業規程など		⑦ 該当期間の人材育成計画書	
① 支給対象企業要件 確認票	⑧ 該当期間の活動記録 (日報)															
② 役員名簿	⑨ 採用者が失業者である場合はそれを証明するもの															
③ 雇用保険被保険者番号・名前・フリガナ	⑩ 企業の場合は商業登記簿謄本の写し、その他の法人及び団体は定款その他の規約の写し、またはこれらの事項を証明するもの。															
④ 雇用契約書	⑪ 県税の納税証明書															
⑤ 口座振替の内容など支払いを証明するもの	⑫ 請求書															
⑥ 支給する費用を証明する就業規程など																
⑦ 該当期間の人材育成計画書																

【お申込み先】 みやざきフードビジネスアカデミー 事務局

上記フォームに必要事項をご記入の上、FAX またはメールにてお申込みください。

後ほど事務局から、ご連絡させていただきます。

FAX: 0985-64-8186 / メールアドレス: kensyu@mfba.jp



みやざきフードビジネスアカデミー事務局

TEL:00985-64-8102 FAX:0985-64-8186

〒880-0811 宮崎市錦町1番10号
宮崎グリーンズフィアビル番館7階(KITENビル)

E-mail: kensyu@mfba.jp